

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ



NESECRET

Nr. NS2082568 din 05.06.2026

Exemplar unic

AVIZAT
DIRECȚIA LOGISTICĂ
General de brigadă

Adrian BADEA

APROB
ADJUNCT AL DIRECTORULUI
GENERAL
General - maior
Manager de proiect

Marius-Haieț PATRICHE

Instrucțiuni către ofertanți

I. Autoritatea contractantă

Direcția Generală de Protecție Internă

Cod de identificare fiscală: 36755310; Adresa: Intrarea Răzoare nr. 5, București, sector 6, cod poștal: 050506; adresa de email: achizitii@dgpi.ro; nr. de telefon: 0758110012; Adresa web: www.dgpi.ro;

Persoana de contact: Georgiana DRĂGOIU, Liviu BARBU;

Obiectul achiziției: „Cursuri specifice administratorilor de sisteme informatice” – 5 Loturi în cadrul proiectului ”Sistem de Alertă Timpurie – SAT” finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Componenta 7 – Transformare digitală, Investiția 8 – Cartea electronică de identitate și semnătura digitală, Jalonul 174 Punerea în aplicare a măsurilor de sprijin pentru implementarea cărții de identitate electronice

Cod CPV - 80530000-8 Servicii de formare profesională (Rev.2)
79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)

Tip de contract: Contract de prestare servicii încadrate în categoria „Serviciilor sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

NESECRET

NESECRET

culturale”, prevăzute în cadrul Anexei nr. 2 la Legea nr. 98 din 2016, privind achiziția de servicii sociale ori alte servicii specifice. Încheierea unui contract de servicii prevăzute la Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 2016.

Valoarea totală estimată a loturilor: 1.270.388,40 lei fără TVA

Împărțire pe Loturi: DA

Nr. lot	Descriere serviciu	U/M	Cant.	Valoare (LEI fărăTVA)
1.	Curs – Administrare baza de Date Oracle	Serv.	1	111.300,00
2.	Curs – Red Hat System Administration I	Serv.	1	34.980,00
3.	Curs – Instruire pentru utilizarea tehnologiei CISCO	Serv.	1	287.259,89
4.	Curs – GenAI and LLM Application Security.	Serv.	1	658.768,50
5.	Curs – Python	Serv.	1	178.080,00
Total loturi (lei fără TVA)				1.275.595,10
Total loturi (lei cu TVA 21%)				1.543.470,00

Detalierea valorii estimate este următoarea:

TOTAL LOT 1 - Administrare baza de Date Oracle = 113.300,00 lei

LOT 1 - Administrare baza de Date Oracle					
Denumire serviciu	Componenta ofertă	Preț unitar Preț unitar lei fără TVA/persoană	Valoare totală fără TVA (5 persoane/zi)	Valoare totală fără TVA (5 persoane / 5 zile)	Valoare totală lei cu TVA
Administration Workshop	Servicii de instruire	2.166,08 lei	10.830,40 lei	54.152,00 lei	65.523,92 lei
	Asigurare prânz + coffe break	59,92 lei	299,60 lei	1.498,00 lei	1.812,58 lei
Valoare totală estimată lei fără TVA				55.650,00 lei	
Valoare totală estimată ofertă lei cu TVA				67.336,50 lei	

LOT 1 - Administrare baza de Date Oracle					
Denumire serviciu	Componenta ofertă	Preț unitar Preț unitar lei fără TVA/persoană	Valoare totală fără TVA (5 persoane/zi)	Valoare totală fără TVA (5 persoane / 5 zile)	Valoare totală lei cu TVA
Backup and Recovery	Servicii de instruire	2.166,08 lei	10.830,40 lei	54.152,00 lei	65.523,92 lei
	Asigurare prânz + coffe break	59,92 lei	299,60 lei	1.498,00 lei	1.812,58 lei
Valoare totală estimată lei fără TVA				55.650,00 lei	
Valoare totală estimată ofertă lei cu TVA				67.336,50 lei	

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

NESECRET

NESECRET

TOTAL LOT 2 - Red Hat System Administration I = 34.980,00 lei

LOT 2 - Red Hat System Administration I					
Denumire serviciu	Componenta ofertă	Preț unitar Preț unitar lei fără TVA/persoană	Valoare totală fără TVA (6 persoane/zi)	Valoare totală fără TVA (6 persoane / 5 zile)	Valoare totală lei cu TVA
Red Hat System Administration I	Servicii de instruire	1.106,08 lei	6.636,48 lei	33.182,40 lei	40.150,70 lei
	Asigurare prânz + coffe break	59,92 lei	359,52 lei	1.797,60 lei	2.175,10 lei
Valoare totală estimată lei fără TVA				34.980,00 lei	
Valoare totală estimată ofertă lei cu TVA				42.325,80 lei	

TOTAL LOT 3 - Instruire pentru utilizarea tehnologiei CISCO = 287.259,89 lei ✓

LOT 3 - Instruire pentru utilizarea tehnologiei CISCO					
Denumire serviciu	Componenta ofertă	Preț unitar Preț unitar lei fără TVA/persoană	Valoare totală fără TVA (6 persoane/zi)	Valoare totală fără TVA (6 persoane / 5 zile)	Valoare totală lei cu TVA
3.1 Implementing and Operating Cisco Enterprise Network Core Technologies – CCNP ENCOR	Servicii de instruire	2.731,41 lei	16.388,48 lei	81.942,38 lei	99.150,28 lei
	Asigurare prânz + coffe break	59,92 lei	359,50 lei	1.797,52 lei	2.175,00 lei
Valoare totală estimată lei fără TVA				83.739,90 lei	
Valoare totală estimată ofertă lei cu TVA				101.325,28 lei	

LOT 3 - Instruire pentru utilizarea tehnologiei CISCO					
Denumire serviciu	Componenta ofertă	Preț unitar Preț unitar lei fără TVA/persoană	Valoare totală fără TVA (6 persoane/zi)	Valoare totală fără TVA (6 persoane / 5 zile)	Valoare totală lei cu TVA
3.2 Implementing Cisco Application Centric Infrastructure(CCNF - DCACI)	Servicii de instruire	3.932,75 lei	23.596,50 lei	117.982,50 lei	142.758,83 lei
	Asigurare prânz + coffe break	59,92 lei	359,52 lei	1.797,60 lei	2.175,10 lei
Valoare totală estimată lei fără TVA				119.780,10 lei	
Valoare totală estimată ofertă lei cu TVA				144.933,92 lei	

NESECRET

LOT 3 - Instruire pentru utilizarea tehnologiei CISCO					
Denumire serviciu	Componenta ofertă	Preț unitar Preț unitar lei fără TVA/persoană	Valoare totală fără TVA (6 persoane/zi)	Valoare totală fără TVA (6 persoane / 5 zile)	Valoare totală lei cu TVA
3.3 Automating Networks Using Cisco Platforms (CCNA AUTO)	Servicii de instruire	2.731,41 lei	16.388,46 lei	81.942,29 lei	99.150,18 lei
	Asigurare prânz + coffe break	59,92 lei	359,52 lei	1.797,60 lei	2.175,10 lei
Valoare totală estimată lei fără TVA				83.739,89 lei	
Valoare totală estimată ofertă lei cu TVA				101.325,27 lei	

TOTAL LOT 4 - GenAI and LLM Application Security = 658.768,50 lei fără TVA

LOT 4 - GenAI and LLM Application Security					
Denumire serviciu	Componenta ofertă	Preț unitar Preț unitar lei fără TVA/persoană	Valoare totală fără TVA (10 persoane/zi)	Valoare totală fără TVA (10 persoane / 6 zile)	Valoare totală lei cu TVA
GenAI and LLM Application Security	Servicii de instruire 10 persoane	59.351,24 lei	X	593.512,40 lei	718.150,00 lei
	Servicii de cazare 5 nopți	632,23 lei	6.322,30 lei	31.611,50 lei	38.249,92 lei
	Diurnă 6 zile (Asigurare mic dejun, prânz și cină)	147,52 lei	1.475,20 lei	8.851,20 lei	10.709,95 lei
	Componenta ofertă	Preț unitar Preț unitar lei fără TVA/persoană	Valoare totală fără TVA (10 persoane)	Valoare totală lei cu TVA	
	Transport aerian (dus-întors)	2.479,34 lei	24.793,40	30.000,00 lei	
Valoare totală estimată lei fără TVA				658.768,50	
Valoare totală estimată ofertă lei cu TVA				797.109,88	

NESECRET

TOTAL LOT 5 - Python = 178.080,00lei

LOT 5 - Python					
Denumire serviciu	Componenta ofertă	Preț unitar Preț unitar lei fără TVA/persoană	Valoare totală fără TVA (8 persoane/zi)	Valoare totală fără TVA (8 persoane /2 zile)	Valoare totală lei cu TVA
5.1 Machine Learning Programming with Python	Servicii de instruire	2.166,08 lei	17.328,64 lei	34.657,28 lei	41.935,31 lei
	Asigurare prânz + coffe break	59,92 lei	479,36 lei	958,72 lei	1.160,05 lei
Valoare totală estimată lei fără TVA				35.616,00 lei	
Valoare totală estimată ofertă lei cu TVA				43.095,36 lei	

LOT 5 - Python					
Denumire serviciu	Componenta ofertă	Preț unitar Preț unitar lei fără TVA/persoană	Valoare totală fără TVA (8 persoane/zi)	Valoare totală fără TVA (8 persoane /2 zile)	Valoare totală lei cu TVA
5.2 Natural Language Processing with Python	Servicii de instruire	2.166,08 lei	17.328,64 lei	34.657,28 lei	41.935,31 lei
	Asigurare prânz + coffe break	59,92 lei	479,36 lei	958,72 lei	1.160,05 lei
Valoare totală estimată lei fără TVA				35.616,00 lei	
Valoare totală estimată ofertă lei cu TVA				43.095,36 lei	

LOT 5 - Python					
Denumire serviciu	Componenta ofertă	Preț unitar Preț unitar lei fără TVA/persoană	Valoare totală fără TVA (8 persoane/zi)	Valoare totală fără TVA (8 persoane /2 zile)	Valoare totală lei cu TVA
5.3 Deep Learning with Python	Servicii de instruire	2.166,08 lei	17.328,64 lei	34.657,28 lei	41.935,31 lei
	Asigurare prânz + coffe break	59,92 lei	479,36 lei	958,72 lei	1.160,05 lei
Valoare totală estimată lei fără TVA				35.616,00 lei	
Valoare totală estimată ofertă lei cu TVA				43.095,36 lei	

LOT 5 - Python					
Denumire serviciu	Componenta ofertă	Preț unitar Preț unitar lei fără TVA/persoană	Valoare totală fără TVA (8 persoane/zi)	Valoare totală fără TVA (8 persoane /2 zile)	Valoare totală lei cu TVA
5.4 Natural Language Processing using Deep	Servicii de instruire	2.166,08 lei	17.328,64 lei	34.657,28 lei	41.935,31 lei
	Asigurare prânz + coffe break	59,92 lei	479,36 lei	958,72 lei	1.160,05 lei

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

NESECRET

NESECRET

<i>Learning</i>					
Valoare totală estimată lei fără TVA				35.616,00 lei	
Valoare totală estimată ofertă lei cu TVA				43.095,36 lei	

LOT 5 - Python					
Denumire serviciu	Componenta ofertă	Preț unitar Preț unitar lei fără TVA/persoană	Valoare totală fără TVA (8 persoane/zi)	Valoare totală fără TVA (8 persoane /2 zile)	Valoare totală lei cu TVA
5.5 Solving Machine Learning Problems in TensorFlow/Keras	Servicii de instruire	2.166,08 lei	17.328,64 lei	34.657,28 lei	41.935,31 lei
	Asigurare prânz + coffe break	59,92 lei	479,36 lei	958,72 lei	1.160,05 lei
Valoare totală estimată lei fără TVA				35.616,00 lei	
Valoare totală estimată ofertă lei cu TVA				43.095,36 lei	

Descriere: Modalitatea de atribuire aferentă serviciilor sociale și a altor servicii specifice este prevăzută la art. 111 alin (1) din Legea nr. 98 din 2016, fiind derulată o procedura proprie, conform art. 68 alin. (1) lit. h) din lege. În vederea respectării prevederilor legislative, la nivelul Direcției Generale de Protecție Internă a fost întocmită Procedura Operațională privind derularea etapelor specifice de atribuire a contractelor de atribuire a contractelor de achiziție publică/comenzilor ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, cu respectarea art. 2 alin. (2) din cadrul aceluiași act normativ.

Conform procedurii operaționale, precum și a valorii estimate, etapele de atribuire sunt cele prevăzute pentru „Achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este **mai mică de 3.741.750,00 lei fără TVA, dar mai mare de 300.000,00 lei fără TVA**”;

Comunicare:

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **3 zile lucrătoare**.

Autoritatea contractantă va răspunde întrebărilor de clarificare adresate de fiecare operator economic, pe e-mail, în termen de **2 zile lucrătoare** de la primirea solicitării.

NESECRET

De asemenea, pentru a informa toți operatorii economici interesați, răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi centralizate în cadrul unui **Răspuns consolidat**, iar acesta va fi publicat pe site-ul propriu, în cadrul anunțului de publicitate, cu **cel puțin 2 zile lucrătoare** înainte de data limită de depunere a ofertelor, respectiv 22.06.2026.

Ofertele vor fi transmise pe e-mail, la adresa achizitii@dgpi.ro.

Solicitările de clarificare vor fi transmise la adresa de email achizitii@dgpi.ro.

Criteriu de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț, raportat la valoarea totală aferentă tuturor categoriilor de servicii solicitate, **fără a depăși valorile financiare estimate aferente fiecărei categorii**, conform Caietului de sarcini și Formularului nr. 2 Centralizator de prețuri din secțiunea IV – Formulare și modele de documente și este **aplicabil pentru toate loturile**.

Cel mai bun raport calitate – preț, pentru toate cele opt loturi

DENUMIRE FACTORI EVALUARE	PONDERE FACTORI EVALUARE
Prețul ofertei	40%
Propunerea tehnică	60%
Total	100%

NESECRET

Denumire factor evaluare	Descriere factor evaluare	Punctaj
Componenta financiară – maxim 40 puncte		
Prețul ofertei	Algoritm de calcul - Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$	40 puncte
Componenta tehnică – maxim 60 puncte		
Experiența profesională a instructorului	A desfășurat activități profesionale în calitate de instructor în domeniul specific cursului pentru o perioadă de minimum 4 ani, confirmate prin: CV, adeverințe/ cărți de muncă/ contracte individuale de muncă sau alte documente relevante în acest sens	10 puncte
	A desfășurat activități profesionale în calitate de instructor în domeniul specific cursului pentru o perioadă de minimum 5 ani, confirmate prin: CV, adeverințe/ cărți de muncă/ contracte individuale de muncă sau alte documente relevante în acest sens.	20 puncte
	A desfășurat activități profesionale în calitate de instructor în domeniul specific cursului pentru o perioadă de minimum 7 ani, confirmate prin: CV , adeverințe/ cărți de muncă/ contracte individuale de muncă sau alte documente relevante în acest sens.	30 puncte
	- pentru ofertarea unei activități profesionale în calitate de instructor pentru 3 ani se acordă 0 puncte. - pentru ofertarea unei activități profesionale în calitate de instructor pentru o perioadă de peste 7 ani nu se acordă punctaj suplimentar. - pentru ofertarea unei activități profesionale în calitate de instructor pentru o perioadă mai mică decât cerința de la nivelul caietului de sarcini, oferta va fi declarată neconformă.	
Asigurarea voucherului pentru susținerea certificării cursanților	Ofertantul nu asigură voucher pentru certificare	0 puncte
	Ofertantul asigură voucher de certificare pentru 100% dintre cursanți.	30 puncte

Denumire factor evaluare	Descriere factor evaluare	Punctaj
Componenta financiară – maxim 40 puncte		
Se va evalua oferta prestatorului privind asigurarea unui voucher individual pentru acoperirea taxei de participare la examenul de certificare aferent cursului, recunoscut de autoritățile competente sau de organisme de certificare naționale / internaționale.	Modalitatea de îndeplinire: <ol style="list-style-type: none"> Ofertantul va prezenta declarație angajantă privind numărul de vouchere de certificare ce vor fi acordate cursanților specificând valoarea, tipul certificării și organismul emitent. Copii ale documentelor justificative (de exemplu: acorduri, parteneriate, cu organismele de certificare, dovezi ale taxe de examen practicate, sau alte documente care să confirme posibilitatea emiterii voucherelor). 	

Aplicarea criteriului de atribuire.

Algoritm de calcul pentru stabilirea punctajului maxim total al ofertei - Punctajul se acordă astfel:

Suma punctajelor maxime alocate prețului ofertei (P_n) și propunerii tehnice (P_t) trebuie să fie egală cu 100 și se calculează după formula:

$PM = P(n) + P_t \leq 100$ puncte, unde PM = punctajului maxim total al ofertei.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează de către comisia de evaluare prin compararea ofertelor admisibile, bazată exclusiv pe criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț.

Modalitatea de departajare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Condiții de participare:

Pentru a putea participa la prezenta achiziție publică, operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Cerința nr. 1 - Forma de înregistrare

Operatorii economici participanți vor face dovada unei forme de

înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, care să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul Contractului pentru care vor depune ofertă. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanții/asociații nominalizați.

Modalitatea de îndeplinire

La momentul depunerii ofertei, se vor depune documentele justificative care să cuprindă informații reale/actuale la momentul prezentării.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea unui document emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. principal sau secundar al operatorului economic și din care să reiasă structura acționariatului/asociaților operatorului economic:

- pentru persoanele juridice/fizice străine: documente echivalente emise în țara de rezidență care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și din care să reiasă structura acționariatului/asociaților operatorului economic. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română;

- certificatul constatator trebuie să certifice faptul că operatorul economic aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice. În cazul asociaților/subcontractanților/terților susținători, activitatea corespunzătoare obiectului achiziției publice se apreciază prin raportare la partea sa de implicare;

- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării;

- certificatul constatator va trebui prezentat de fiecare operator economic participant la procedura de atribuire: ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții și terții susținători;

Notă: Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, Autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Cerința nr. 2 - Motive de excludere

Ofertanții (individuali sau asociați, indiferent dacă au calitatea de lider al asocierii sau asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și vor face dovada neîncadrării în situațiile prevăzute la articolele menționate anterior.

Modalitate de îndeplinire:

- *Certificate constatatoare, valabile la momentul prezentării, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), pentru sediul social,*

menționate în certificatul constatator ONRC sau organism echivalent, atât în cazul operatorului român cât și cel străin. În cazul sediilor secundare și punctelor de lucru se va avea în vedere prevederile art. 165 alin. 3 din legea 98/2016 - Declarație pe propria răspundere pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul anual consolidat datorate.

- *Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere a respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;*
- *După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art.167 alin.(2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;*
- *Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prev. Art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;*

Cerința nr. 3 – Inexistența unui conflict de interese

Operatorii economici participanți la procedură (oferanți individuali / asociați / subcontractanți / terți susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese a Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În vederea stabilirii existenței/inexistenței conflictului de interese operatorilor economici prin raportare la persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității contractante, se va prezenta lista acestora. Persoanele cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sunt:

Tiberiu-Silviu DUMITRACHE – Director general

Marius-Haientz PATRICHE – Adjunct al Directorului General

Dumitru GLODEAN – Contabil șef

Răzvan Ionuț DUȚULESCU - Șef Serviciu Reglementări Juridice și Contencios

Adrian BADEA – Șef Direcția Logistică

Georgiana DRĂGOIU – Șef Serviciu Planificare și Achiziții Publice

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, fiecare operator economic (oferant cu ofertă individuală, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) care va participa la achiziție va trebui să completeze și să prezinte împreună cu oferta declarația pe propria răspundere conform modelului anexat.

Cerința nr. 4 - Beneficiarul real și Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina

Ofertanții, terții susținători, subcontractanții și furnizorii acestora nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorii economici participanți (ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocieri ofertante, subcontractanții și terții susținători) la procedura de atribuire vor completa Formularul pus la dispoziție de Autoritatea contractantă (Formularul nr. 8), intitulat „DECLARAȚIE privind beneficiarul real și incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina”.

Declarația fiecărui participant va viza și situația furnizorilor, potrivit Formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă.

Formularul va fi însoțit de documente justificative.

În ceea ce privește documentele justificative, ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocieri ofertante, subcontractanții și terții susținători are/au obligația de a pune la dispoziția Autorității contractante, împreună cu oferta, documente care să cuprindă informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și al art. 4 din Legea nr. 129/2019.

În cazul acțiunilor la purtător, conform art. 53 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016, „În vederea respectării principiilor transparenței și tratamentului egal, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, iar operatorul economic are obligația de a comunica datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător.”, iar „Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.”.

Documentele care cuprind informațiile cu privire la beneficiarul real sunt, după caz, fără ca enumerarea să fie cumulativă sau limitativă:

a) ofertantul/ofertanții a/ai căror acționari/ asociați sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, va/vor depune documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019, care poartă denumirea de „FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARIILE REALI”;

b) ofertantul/ofertanții ce are/au în structura acționariatului entități juridice străine, vor depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;

c) ofertanții străini, înregistrați în afara României, vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit(ă/e) de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;

d) ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, vor depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, Autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

e) în cazul persoanelor fizice autorizate (P.F.A.), va depune o declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, însoțită de certificatul constatator eliberat de O.N.R.C. pentru respectivul P.F.A.

Notă: Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, Autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Toate documentele descrise mai sus se vor depune împreună cu propunerea tehnică și financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă.

Prezentarea ofertei

1. Propunerea tehnică

Se va elabora conform *modelului anexat* și va cuprinde detalierea tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului de prestare, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Prin asumare nu se înțelege simpla declarație cu privire la respectarea cerințelor, ci prezentarea informațiilor tehnice detaliate care să permită verificarea modului concret în care cerințele sunt îndeplinite. Nu se acceptă o propunere tehnică parțială.

Propunerea tehnică va cuprinde toate tipul de servicii solicitat prin caietul de sarcini.

Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

- 1) Descrierea serviciilor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, respectiv anexele acestuia;
- 2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- 3) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorul de evaluare stabilit. Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele/secțiunile aferente factorului de evaluare al propunerii tehnice
- 4) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile conexe furnizării produselor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016;
- 5) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la

condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html> conform Formularului anexat.

6) Declarația privind respectarea principiului DNSH

Nerespectarea oricărei solicitări din Caietul de sarcini atrage de la sine respingerea ofertei ca neconformă.

2. Propunerea financiară

Se va elabora prin ofertarea fiecărei categorii de servicii solicitate conform caietului de sarcini, prin completarea *Formularului FORMULAR DE OFERTĂ* și *Formularului CENTRALIZATOR DE PREȚURI*, cu respectarea plafoanelor impuse conform **HG nr. 714 din 2018**¹ și **OMAI nr. 36 din 2019**².

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. Elaborarea și evaluare ofertelor se va face prin raportare la cantitatea solicitată și prețul unitar / valoarea serviciilor exprimate în lei fără TVA. Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum

¹ HOTĂRÂREA nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

² ORDINUL nr. 36 din 5 aprilie 2019 pentru aprobarea Normativului de cheltuieli pentru acțiuni de protocol, specific Ministerului Afacerilor Interne.

sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la HG nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În conformitate cu prevederile **art. 5 alin. (1) din HG nr. 518/1995**, costurile pentru **serviciile de cazare în afara teritoriului României** nu vor depăși echivalentul în lei a **150 euro cu TVA/persoană/noapte**, iar costurile pentru mese nu vor depăși **35 de euro cu TVA/persoană/zi**.

De asemenea, costurile asociate transportului cu avionul vor fi calculate pentru clasa economic în conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 518/1995

Ofertele care vor depăși aceste valori vor fi declarate **inacceptabile**, în conformitate cu art. 137 alin. (2) din HG 395/2016.

Ofertantul declarat câștigător va deține/va deschide cont la unitățile Trezoreriei Statului, în vederea efectuării plăților.

Perioada de valabilitate a ofertei: **4 luni de la data limită de depunere a ofertelor**, respectiv _____.____.2026.

Modalitatea de prezentare a ofertei

Conform dispozițiilor Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 60 alin. (4), oferta va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Totodată, în cazul în care, în procesul de evaluare a ofertelor depuse, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, răspunsul

oferantului se transmite prin email la adresa achizitii@dgpi.ro , în format electronic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. În acest sens, documentelor transmise prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică (Legea nr. 214/2024 cu modificările și completările ulterioare). Astfel, documentele ofertei și cele de calificare sau orice alte documente justificative vor fi în mod obligatoriu semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, fiind considerate documente originale. Operatorii economici vor completa, semna și depune formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire.

În cazul garanției de participare (și, ulterior semnării contractului de achiziție publică, a garanției de bună execuție), se poate utiliza modelul societății emitente a instrumentului de garantare, cu condiția ca informațiile și prevederile legale necesare, astfel cum au fost prevăzute în modelul autorității contractante, să se regăsească în cadrul documentului depus de ofertant și să fie respectate în totalitate prevederile Legii nr. 98/2016 și ale H.G. nr. 395/2016, ambele cu modificările și completările ulterioare, referitoare la caracterul irevocabil și necondiționat al garanției.

INFORMAȚII PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA OFERTELOR Operatorii economici vor respecta prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016: „(1) Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. (2) Dispozițiile alin. (1) nu afectează obligațiile autorității contractante prevăzute la art. 145 și 215 în legătură cu transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire și, respectiv, comunicarea rezultatului procedurii de atribuire către candidați/ ofertanți. (3) Autoritatea contractantă poate impune operatorilor economici anumite cerințe în vederea protejării caracterului confidențial al informațiilor pe care aceasta le pune la dispoziție pe durata întregii proceduri de atribuire. (4) Operatorii economici indică și dovedesc

În cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).” Informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici care sunt declarate ca fiind confidențiale vor fi prezentate în cadrul ofertei în fișiere separate. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale referitoare la propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine ANEXĂ la ofertă, în caz contrar autoritatea contractantă nu este obligată să nu dezvăluie aceste informații. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

3. Documentele de participare vor respecta forma impusă de autoritatea contractantă și sunt următoarele:

1. **Formularul nr. 1** - Scrisoarea de înaintare;
2. **Formularul nr. 4** – Declarație respectare art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
3. **Formularul nr. 6** – Model acord asociere operatori economici (dacă este cazul);
4. **Formularul nr. 7** – Declarație pe propria răspundere privind obligația ca în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, să prezinte autorității contractante acordul de asociere în original sau copie legalizată (dacă este cazul);
5. **Formularul nr. 8** – Acord de subcontractare (dacă este cazul);
6. **Formularul nr. 9** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) nr. 2022/576, suplimentar se va depune documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), în temeiul prev. art. 56 din Lg.nr. 129/2019, care poartă denumirea de „FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARII REALI” pentru ofertantul/ofertanții a/ai

NESECRET

căruia/căror acționari/ asociați sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României.;

7. **Formularul nr. 10** – Declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal;
8. **Formularul nr. 11** – Împuternicire (dacă este cazul);
9. **Formularul nr. 12** – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale;
10. **Formularul nr. 13** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
11. **Formularul nr. 14** – Declarație de confidențialitate
12. **Formularul nr. 15** – Declarație privind respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm)

Garanția de participare: Da

1. Garanția de participare se constituie în conf. cu prev. art. 154 alin (4) din Legea 98/2016, în cuantum de:

Lotul nr. 1 = 1.000 lei
Lotul nr. 2 = 300 lei
Lotul nr. 3 = 2.500 lei
Lotul nr. 4 = 6.500 lei
Lotul nr. 5 = 1.500,00 lei;

2. Contul autorității contractante **RO50TREZ7065005XXX014897**;

3. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei – 4 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor;

4. În cazul depunerii de oferte în asociere, instrumentul de garantare trebuie să prevadă în mod explicit faptul că Garanția de participare este constituită în numele asocierii și că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

5. Ofertanții vor constitui Garanția de participare prin una dintre modalitățile descrise la art. 154 alin (4) din Legea 98/2016 6. Dovada constituirii Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi prezentată cel mai târziu la termenul limită de depunere a ofertelor, însoțită de traducere autorizată în limba română;

6. Echivalența pentru Garanției de participare depusă în altă monedă se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile calendaristice;

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare garanția de participare se poate constitui prin:

- a) virament bancar;
- b) instrument de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România. sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România. sau din alt stat pt. achiziția de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanție emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin suc. autorizate în Rom. de către ASF;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă val. este mai mică de 5.000 lei.

Contul autorității contractante în care se poate constitui GP prin virament bancar este: **RO50TREZ7065005XXX014897** deschis la Trezoreria Statului.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei (**4 luni de la termenul limită de depunere a ofertei**).

În cazul depunerii unei oferte în asociere OP/instrumentul de garantare trebuie să prevadă în mod expres faptul că garanția de participare este constituită în numele asocierii și că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii. Garanția de participare trebuie să fie constituită în favoarea autorității contractante, să fie irevocabilă și necondiționată.

Dovada constituirii garanției de participare se transmite împreună cu oferta, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertei.

În cazul instrumentelor de garantare prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. b) din Legea nr. 98/2016, acestea trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul garanției de participare emise în altă limbă decât limba română, garanția de participare se va transmite împreună cu traducerea autorizată în limba română a acesteia.

Neprezentarea dovezii de constituire a garanției de participare conduce la respingerea ofertei.

Reținerea garanției de participare are loc potrivit prevederilor art. 37 din HG nr. 395/2016.

Doar ofertantul câștigător va depune, ulterior semnării contractului de achiziție publică, Formularul nr. 4 - Garanție de bună execuție a contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție:

Garanția de bună execuție este de 10% (fără TVA) din valoarea contractului fără TVA și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Lg. nr. 98/2016. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Termenul poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Constituirea Garanției de bună execuție prin virament se face în contul de TREZORERIE al achizitorului, sub condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, în favoarea DGPI.

Garanția de bună execuție va fi eliberată în conformitate cu prevederile art. 154 ind. 2 alin 4 din Lg. nr. 98/2016.

Informații suplimentare:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Procedura de contestare: Conform Legii nr. 554/2004 a Contenciosului Administrativ.

Clauza suspensivă pentru încheierea contractelor de achiziție publică

Prezenta achiziție publică se va desfășura sub incidența unei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de prestare servicii va fi condiționată de încheierea Actului Adițional la contractul de finanțare privind utilizarea economiilor realizate în cadrul proiectului.

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 și ale HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va încheia

NESECRET

contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în situația în care va fi aprobat actul adițional la contractul de finanțare aferent proiectului.

În cazul în care, indiferent de motive, până la data de 31.07.2026 actul adițional nu va fi aprobat, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula achiziția, fiind imposibilă încheierea contractului de prestare servicii.

AVIZAT
SERVICIUL PLANIFICARE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

Căpitan

Georgiana DRĂGOIU

Elaborat
Responsabil achiziții publice
Locotenent

Liviu BARBU